**Tarih:**

**Sayı :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci No: |  | Bölümü: |  |
| Adı Soyadı: |  | Programı: | I.öğretim( ) II.öğretim ( ) |
| T.C. Kimlik No: |  | Sınıfı: |  |

**………………DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Aşağıda bilgileri verilen dersime ait sınav kağıdımın maddi hata yönünden incelenmesini ve tarafıma bilgi verilmesini arz ederim.

İmza

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Kodu –Adı  ve Dönemi |  |
| Sınav Türü | Vize ( ) Final ( ) Bütünleme ( ) Diğer ( ) |
| Sınav Tarihi |  |
| Sınav Sonucunun İlan  Edildiği Tarih |  |
| İlan Edilen Not |  |
| Ders Sorumlusu |  |

**BÖLÜM / ABD BAŞKANLIĞINA**

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin belirtilen dersine ait sınav kağıdının maddi hata yönünden incelenmesi ve sonucunun bildirilmesini rica ederim.

Tarih- İmza

……………………………….

DEKAN/MÜDÜR

**DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin belirtilen dersine ait sınav kağıdı Bölüm/ABD Başkanlığı tarafından incelenmiş ve sonuç aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Bölüm/ABD. Başkanı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yok | Var | Sınav Sonucu | | |
| Rakamla | Yazıyla | Harflendirme |
| Maddi Hata |  |  |  |  |  |
| Notta Değişiklik Varsa Gerekçesi |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ders Sorumlusunun Adı Soyadı |  |
| İmza |  |

***Not:*** *Maddi hata VAR ise; form ilgili sınav kağıdı ile birlikte Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu’nda görüşülmek üzere gönderilir.*