

T.C.
HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dönem İçi Ve Yaz Stajı/Klinik Uygulama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1- Bu uygulama usul ve esaslarının amacı; Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, pratik çalışma deneyimini artırmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına hazırlanmasını sağlamak için yıl içi ve yaz dönemi staj ve uygulama usul ve esasları düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar, Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin zorunlu yıl içi uygulama ve yaz stajı dönemlerinin yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu usul ve esaslar 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 6631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, Mustafa Kemal Üniversitesi Fakülteler/ Yüksekokullar Staj Yönergesine ve HMKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanını,
- d) Bölüm Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Kurulunu,
- e) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü

MADDE 5- (1) Özel tanımlar

- a) Uygulama Yöneticisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanları.
- b) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- c) Uygulamalı Ders: Yarıyıl içinde ve dışındaki klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- d) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel kuruluşları,

- e) Uygulamanın Değerlendirmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- f) Uygulama Süresi: Ders Planlarında belirtilen süreyi ifade eder.

Uygulama Yöneticisi

MADDE 6- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin uygulama işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nın görevlendireceği Bölüm Başkanı.

Uygulama Yöneticisi Görevleri

Bölüm Başkanının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaları yerine getirmek,
- b) Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek,
- c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına/Anabilim Dalı Bakanlığına iletmek.

Uygulama Yürütücüsü:

MAADE 7- (1) Uygulama yapılacak dersin öğretim elemanı ve yardımcısıdır.

Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

Uygulama yürütücüsünün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek,
- b) Uygulama esnasında öğrencilerin devamlı durumları ve davranışlarını denetlemek,
- c) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek
- d) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,
- e) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirmek.
- f) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak.

Dönem içi/Yaz Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Dönem içi ve yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzeyine uymakla yükümlüdürler.
- b) Uygulama sırasında üniforma ilgili olarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.
- c) Uygulama yerinde öğrencilerin kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- d) Uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- e) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler, aksine hareket edenler meydana gelecek zararı tanzim etmek zorundadır.
- f) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılmazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler, ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.

- g) Uygulama yaptıkları kurum ve kuruluşlarda kurumun yapısal özelliğine göre uygulama ile ilgili raporlarını günlük ya da haftalık derleyip yetkiliye kişiye teslim ederler.
- h) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar, kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- i) Uygulama yapan öğrenciler, işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.
- j) Yaz stajında izinsiz, mazeretsiz % 20'nin üzerinde devamsızlık yapan öğrencinin uygulamasına son verilerek, durum uygulama sorumlusuna bildirilir. Bu durumda öğrenciye herhangi bir yasal talep hakkı oluşmaz.

Dönem İçi Uygulama Genel Bilgiler

MADDE 9- (1) Bölümümüzün dört yıllık öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

- a) Uygulama derslerinde görevli olan öğretim elemanı uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Sağlık hizmetleri alan derslerinin uygulamasında sağlık alanında lisans/yüksek lisans veya doktora yapmış olan. Sağlık Bilimleri Fakültesi kadrosunda bulunan öğretim elemanları veya fakülte dışından 657 Sayılı Devlet Memuru kadrosunda bulunan sağlık çalışanlarının görevlendirilmesi zorunludur. Görevlendirilen öğretim elemanları uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.
- c) Temel meslek derslerinin yıl içi uygulamaları bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Fakülte Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilir.

Dönem içi Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Öğrenciler uygulamalı meslek dersinden devam zorunluluğunu yerine getirme ön koşulunu sağladıktan sonra uygulama değerlendirilmesi yapılır. Her uygulamalı ders için ayrı olarak belirlenen Uygulama Değerlendirme Formu dersin uygulamasında görevli olan her bir öğretim elemanı tarafından her öğrenci için ayrı ayrı doldurulur. Dersin koordinatörü tarafından verilen notların ortalaması alınarak öğrencinin uygulama notu belirlenir ve otomasyonda uygulama notu hanesine girilir. Dersin ara sınav notunun %50'si, uygulama notunun %50'si olmak üzere dönem içi ders ortalaması elde edilir. Elde edilen ortalamanın dersin toplam ortalamasına %40 katkısı olur. Final Sınavının % 60 ı alınarak dönem sonu ders notu elde edilir.

Uygulama Notu Girilecek Dersler: Birinci ve ikinci sınıfta verilen Acil Hasta Bakımı I, Acil Hasta Bakımı II, Acil Hasta Bakımı III ve Afet Yönetimi Uygulaması dersleridir.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 11- (1) Öğrencilerin 112 Acil Yardım İstasyonlarında ve hastanelerin acil servislerinde yaz stajı uygulaması yapabilmesi için Acil Hasta Bakımı I dersin almış olması gerekmektedir.

Yaz Stajları Süresi ve Dönemleri

MADDE 12 -(1) Yaz stajları süresi ve dönemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencilerinin 112 Acil Yardım İstasyonlarında ve hastane acil servis ünitelerinde yaz uygulaması yapabilmesi için Acil Hasta Bakımı I dersini almış olmalıdır.
- b) Yaz stajlarının süresi: Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencilerinin birinci sınıf öğrencileri Hastanelerde, Hastanelerin Acil Servislerinde veya 112 Acil Yardım İstasyonlarında 20 iş günü ve üçüncü sınıf öğrencileri Kamu Kurumlarının İtfaiye Müdürlükleri ve Organize Sanayi Birimlerinin İtfaiye Teşkilatlarında 20 iş günü şeklinde yaz dönemlerinde, başlangıç ve bitiş tarihleri Fakülte Dekanlığı tarafından kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim planında belirtilen sürelerle uygun olarak yapılır.

Yaz Stajlarının Zamanı

MADDE 13- (1) Birinci ve üçüncü eğitim-öğretim yıllarının sonunda yapılan yaz stajlarının başlayış ve bitiş tarihleri Fakülte Dekanlığınca belirlenir.

Yaz Stajlarının Yeri ve Temini

MADDE 14- (1) Stajlar yurtiçi ilgili kurum ve kuruluşlarında yapılır. Yurtiçi stajlar Sağlık Bakanlığına bağlı 2. Basamak sağlık hizmeti sunan yataklı tedavi kurumlarında, Üniversitelere Bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri'nde, Sağlık Bakanlığına bağlı 3. Basamak sağlık hizmeti sunan yataklı tedavi kurumlarında İtfaiye Daire Başkanlığı ve İtfaiye Müdürlüklerinde yapılabilir.

(2) Yaz stajları uygulama birim ve özellikleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) 112 Acil Yardım İstasyonlarında ve hastane acil servis stajı için Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastaneleri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı 2. ya da 3. Basamak sağlık hizmeti sunan hastaneler.
- b) İtfaiye Müdürlükleri ve İtfaiye Daire Başkanlıkları.

Yaz Stajlarına Başvuru

MADDE 15- (1) Yaz stajları için öğrencilerin bahar dönemi içerisinde staj yerlerinin tespiti için Staj Başvuru Formunu doldurarak Fakülte Dekanlığının üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir.

(2) Öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair onaylı Staj Başvuru Formu ile Danışman Öğretim Elemanına başvurur.

(3) Staja gidecek öğrenciler hazırlanmış olan staj evraklarını okul idaresinden alarak gidecekleri kurum yetkilisine götürürler.

(4) Staj süresince öğrenciler daima hastane yetkililerinin görevlendirdiği sorumlular gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

Yaz Stajları Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 16- (1) Stajlar kesintisizdir ve bölünemez. Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından Zorunlu Staj Formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumunu Fakülte Dekanlığı yazı işlerine bildirir.

Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olmazlar.

Yaz Stajı Değerlendirme Formu

MADDE 17- (1) Sağlık kurumu yetkilisi tarafından doldurulan **Yaz Uygulaması Değerlendirme Formu** mühürlü olarak kapalı zarf içinde ilgili öğrenciye elden verilebilir veya ilgili Fakülte Dekanlığına gönderilebilir.

(2) Yaz uygulaması değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde uygulama geçersiz sayılacaktır.

(3) Öğrencilerin stajlarda başarısı, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olanlar uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

(4) Başarılı bulunan stajın değerlendirme formu, kurum sorumlusu tarafından doldurulup imzalanarak onaylanır. Kurum sorumlusu tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve konusu belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir.

(5) Staj değerlendirme formu gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

Yaz Stajların Değerlendirmesi, Mezuniyet Şartları ve Staj Defterlerinin Saklanma Süreleri

MADDE 18- (1) Öğrencilerin stajlardaki başarıları; yetkili kişi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunda belirtilen puan esas alınarak saptanır. Öğrencilerin stajlardan başarılı sayılabilmeleri için yüz tam not üzerinden 60 (altmış) almaları gerekir.

(2) Staj defterlerinin saklanma süreleri staj bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır.

Uygulama ve Staj Esasları

MADDE 19- (1) Öğrenciler, uygulamalar ve staj sırasında beden ve kıyafet temizliğine önem vermelidir. Kulakta, piercing türü veya sallantılı olmayan küpe, boyunda gömlek üzerine taşmayan kolye takılabilir. Alyans ve saat dışında takı takılmaz. Tırnak uzunluğu 2 mm'yi geçmemelidir. Tırnaklar temiz, bakımlı olacaktır

(2) Erkek öğrenciler, günlük sakal tıraşına dikkat edeceklerdir. Sakal, favori ve bıyık bırakılmayacaktır. Saçlar uzatılmayacaktır.

(3) Kız öğrencilerde saçlar toplu, bağlı veya örgülü olabilir. Saçlar dağınık bırakılmayacaktır. Aşırı makyajdan kaçınmak kaydıyla ruj ve göz farı kullanılabilir. Çarpıcı renkler dışında açık pastel renklere tırnak cilası sürülebilir.

Uygulama ve Staj Forması

MADDE 20- (1) Öğrenciler Uygulamalar ve stajlar esnasında öngörülen forma düzeni dışında başka kıyafet giyemez. Bu forma, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği renkte ve şekildedir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği forma;

- a) **Üst:** öğrenciler için lacivert tonlarında yarım kollu, üzerinde üniversite armasının olduğu sol göğüs cebi üzerine isimlik takılmış tişört ve tişörtün üzerine Acil Yardım ve Afet Yönetimi yazısının olduğu yarım kollu yelek giyerler.
- b) **Pantolon:** Vücut hatlarını belli etmeyecek şekilde çalışırken rahatlığı sağlayıcı klâsik kesim, boyu ayak bileği hizasında dar, düz paça, bel kısmının iyi oturması için arka parça lastikli olabilir. Pantolon rengi laciverttir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

MADDE 21-

(1) Özel tanımlar

- a) **Klinik Yaz Uygulamaları-I;** öğrencinin IV. yarıyılın sonunda klinik uygulama komisyonu ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile yaptığı pratik uygulamaları,
- b) **Klinik Yaz Uygulamaları-II;** öğrencinin VI. yarıyılın sonunda klinik uygulama komisyonu ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile yaptığı pratik uygulamaları,
- c) **Klinik Uygulama I dersi;** öğrencinin VII. yarıyıl boyunca klinik uygulama komisyonu ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile yaptığı pratik uygulamaları,
- d) **Klinik Uygulama II dersi;** öğrencinin VIII. yarıyıl boyunca klinik uygulama komisyonu ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile yaptığı pratik uygulamaları,
- e) **Klinik Uygulama Komisyonu;** Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, II, III ve IV. sınıf danışmanları ve Bölüm öğrenci temsilcisinden oluşan komisyonu,
- f) **Klinik Uygulama Sorumlusu;** Öğrencinin klinik uygulama eğitimi aldığı dönemin danışman öğretim elemanını,
- g) **Süpervizör Fizyoterapist;** Pratik uygulama yapılan kurumda öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen fizyoterapisti,
- h) **Kurum/Kuruluş;** Uygulama komisyonunun uygun göreceği yurtiçi ve/veya yurtdışında faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşları,
- i) **Staj;** Klinik Yaz Uygulamaları I, Klinik Yaz Uygulamaları II derslerini ifade eder
- j) **Uygulama;** Klinik Uygulama I ve Klinik Uygulama II derslerini ifade eder.

Klinik Uygulama Koşulları

MADDE 22- (1) Her öğrenci Bölümün eğitim-öğretim programında gösterilen dönem ve tarihlerde klinik uygulama eğitimini gerçekleştirir.

a) Klinik Yaz Uygulamaları-I dersi için

- 1) Birinci sınıf derslerinden Anatomi 1, Anatomi 2 ve ikinci sınıf derslerinden tüm zorunlu derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak, aşağıda belirtilen önkoşul derslerinden başarı ile geçmiş olması gerekir. Aşağıda belirtilen önkoşul derslerinden her dönem için **en fazla 2 dersten** başarısız olabilir.
- 2) **Ön koşul Dersleri aşağıda belirtilmiştir;**

2. SINIF 1. YARIYIL		2.SINIF 2. YARIYIL	
2503313	Elektrofiziksel Ajanlar-I	2503464	Tedavi Hareketleri Prensipleri
2503365	Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme	2503470	Elektrofiziksel Ajanlar-II
2503389	Manipulatif Tedavi Teknikleri-I	2503474	Nörofizyolojik Yaklaşımlar-I
		2503476	Manipulatif Tedavi Teknikleri-II

b) Klinik Yaz Uygulamaları –II dersini yapabilmesi için;

- 1) Öğrencinin **IV. yarıyıl Klinik Yaz Uygulamaları I'i** başarıyla tamamlamış olması,
- 2) Öğrencinin üçüncü sınıf derslerinden zorunlu olan tüm derslerini almış olması ve devamsızlıktan kalmamış olması gerekir. Üçüncü sınıfın zorunlu derslerinden her dönem için **en fazla 2 dersten** başarısız olabilir.

c) Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulamaları-II derslerini alabilmesi için

- a. Öğrencinin Klinik Yaz Uygulamaları-I dersi ve Klinik Yaz Uygulamaları-II derslerini başarıyla almış ve tamamlamış olması gerekir.

Klinik Uygulama Dönemlerinin Süreleri ve Devam Zorunluluğu

MADDE 23- (1) Öğrencilerin klinik uygulama dersi dönem ve AKTS'leri eğitim ve öğretim müfredatında gösterilir. Klinik Yaz Uygulamaları, başlangıç ve bitiş tarihleri Fakülte Dekanlığı tarafından kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim planında belirtilen sürelerle uygun olarak;

Klinik Yaz Uygulamaları – I Dersi: IV. dönem sonunda 20 iş günü,

Klinik Yaz Uygulamaları – II Dersi: VI. dönem sonunda 20 iş günü olarak yapar.

Klinik Uygulama - I Dersi: VII. yarıyıl boyunca,

Klinik Uygulama –II Dersi: VIII. yarıyıl boyunca gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci belirtilen sürelerde klinik eğitimlerine devam etmek zorundadır. Her ne sebeple olursa olsun bir klinik uygulama döneminde %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenci o dersi

tümü ile tekrarlamak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumunu Fakülte Dekanlığı yazı işlerine bildirir.

(3) Klinik uygulama sorumlusu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti olan ve devamsızlıkları %20'yi geçmeyen öğrenciler klinik uygulama eğitimlerini, klinik uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan telafi programı (izinli ve raporlu olması durumunda devamsızlık yapılan gün kadar, izinsiz yapılan devamsızlık için devamsız olduğu gün sayısının üç katı kadar) uyarınca tamamlamak zorundadırlar.

(4) Öğrenci klinik uygulama eğitimlerini aldıkları kurumun mesai saatlerine uyacak şekilde (en az 4 en fazla 8 saat olacak şekilde) günlük pratik uygulama yapmak zorundadır.

Klinik Uygulama Yerleri

MADDE 24- (1) Klinik uygulama eğitimi öncelikle Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde veya klinik uygulama komisyonunun uygun gördüğü ve bünyesinde fizyoterapist bulunan yurt içi veya yurt dışındaki;

Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlara bağlı hastaneler ve/veya üniteler,
Özel Sağlık Kurumları,
Sağlıklı Yaşam Merkezleri,
Toplum Sağlığı Merkezleri,
Aile Sağlığı Merkezleri,
Huzurevleri,
Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri,
Özel Eğitim Merkezleri,
Rehabilitasyon Merkezleri,
Spor Kulüpleri ve
Diğer sağlık kuruluşlarından birinde yapılır.

(2) Öğrenci, klinik uygulama eğitimi almak istediği yurt içi veya yurt dışı kuruluştan alacağı kabul edildiğine dair belgeyi”, Klinik Yaz Uygulamaları-I ve Klinik Yaz Uygulamaları-II için ilgili belgeyi bölüm başkanlığı tarafından ilan edilen takvime göre ibraz etmek zorundadır. Uygun görüldüğü takdirde, öğrenci klinik uygulama eğitimini bu kuruluştan yapar. Klinik uygulama kabul yazısı getirmeyen ya da eğitim almak istediği kuruluş uygun görülmeyen öğrenci, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen yer ve kuruluştan eğitimini yapar.

Yükümlülükler

MADDE 25-

(1) Klinik Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

- a) Öğrenci Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan eğitim programına uymak zorundadır.
- b) Bölüm Başkanlığı onayını almadan klinik uygulama dönemini ve eğitim alacağı kurumu değiştiremez.
- c) Öğrenci süpervizör fizyoterapistinin iznini almadan eğitim yerini terk edemez veya devamsızlık yapamaz.
- d) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı, klinik uygulama sorumlusu veya süpervizör fizyoterapist denetiminde yapmakla yükümlüdür.

- e) Öğrenci eğitimin gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- f) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- g) Klinik uygulama yapan her öğrenci eğitim yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi durumda Öğrenci hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrencilerin Disiplin İşleri Başlıklı 54. Maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- h) Öğrenciler, Klinik Yaz Uygulamaları-I ve Klinik Yaz Uygulamaları-II kapsamındaki çalışmalarına ilişkin hazırladıkları eğitim raporunu ve klinik uygulama defterini uygulama bitiminden sonra kapalı ve onaylı zarf içerisindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yoluyla (taahhütlü) veya öğrenci eliyle en geç bir sonraki eğitim-öğretim yılı başladıktan sonra 3 hafta içinde Bölüm Sekreterliğine teslim etmekle sorumludurlar.

(2) Bölüm Başkanı'nın Görevleri;

- a) Klinik Uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesini planlamak ve gerekli önlemleri almak,
- b) Klinik uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,
- c) Klinik Uygulama I ve II derslerini alacak olan öğrencilerin listesini ve tarihlerini Dekanlık Makamına ve Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğine ve ya uygulamanın yapılacağı kurum/kuruluşa ilgili dönemin başında sunmak,
- d) Klinik Uygulama Komisyonu'nun çalışmalarını denetlemek.

(3) Klinik Uygulama Sorumlusunun Görevleri;

- a) Akademik takvime bağlı olarak klinik uygulama eğitimlerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,
- b) Klinik uygulama yapacak öğrencileri, klinik uygulama ünitelerini ve eğitim sürelerini belirlemek ve listeleri Bölüm Başkanlığına sunmak,
- c) Klinik uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Klinik uygulamaların düzenlenmesi, koordinasyonu ve öğrencinin başarısının değerlendirilmesini yapmak.

(4) Süpervizör Fizyoterapistin Görevleri;

- a) Klinik uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- b) Klinik uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- c) Öğrencinin klinik uygulama çalışmasını Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanan form üzerinden değerlendirmek.

Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 26- (1) Klinik uygulamanın değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- a) **Klinik Yaz Uygulamaları-I ve Klinik Yaz Uygulamaları-II:** Öğrencinin klinik uygulama çalışmaları Bölüm Başkanlığı'na gönderilen *Klinik Uygulama Değerlendirme Formu*'nda 100 puan üzerinden süpervizör fizyoterapist tarafından değerlendirilir. Öğrencinin **Klinik Uygulama Başarı Notu** Bölüm klinik uygulama komisyonu tarafından belirlenir. Notunun belirlenmesinde öğrencinin devamsızlık çizelgesi, klinik yaz uygulamaları raporu ve süpervizör fizyoterapist tarafından

verilen not eşit oranda etkiler. Klinik Uygulama Başarı Notu 100 (yüz) üzerinden **60 ve üzeri** olan öğrenciler başarılı olarak kabul edilir. Ancak başarısız olan öğrenci pratik eğitimini tekrarlamak zorundadır.

- b) Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II:** Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II derslerinin değerlendirilmesinde uygulama yerlerinden toplam 3 adet klinik uygulama notu verilir. Ancak, Bölüm Başkanlığı'nın uygun gördüğü durumlarda Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II derslerinin değerlendirilmesinde uygulama yerlerinden talep edilen klinik uygulama notu sayısı değiştirilebilir.
- c) Klinik Yaz Uygulama** evraklarının saklanma süreleri uygulama bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır.

- **Ara sınav notu** hesaplamasında klinik uygulama dönemlerinin 3 olması durumunda 1. klinik uygulama notunun %30'u ve teorik sınavın %70'i; klinik uygulama dönemlerinin 4 olması durumunda ise 1. ve 2. klinik uygulama notunun %30'u ve teorik sınavın %70'i alınır.

- **Yarıyıl sonu sınav notunun** hesaplanmasında klinik uygulama dönemlerinin 3 olması durumunda 2. ve 3. klinik uygulama notlarının ortalamasının %20'si, teorik sınavın %30'u ve uygulama sınavının %50'si; klinik uygulama dönemlerinin 4 olması durumunda ise 3. ve 4. Klinik uygulama notlarının ortalamasının %20'si, teorik sınavın %30'u ve uygulama sınavının %50'si alınır.

Geçici Madde 1: Daha önceki yıllarda klinik uygulama yaptığı halde, başarısız olmuş ve tekrar eğitim alan öğrenciler de bu usul ve esaslar hükümlerine göre pratik eğitim yaparlar.

Geçici Madde 2: Klinik Yaz Uygulamaları I ve II derslerinin alma şartını tamamlayan öğrenci, Klinik Uygulama Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı'nın uygun göreceği tarih ve dönemlerde Klinik Yaz Uygulamaları I ve II derslerini alabilir.

Geçici Madde 3: Klinik Uygulama I dersinden başarılı olmuş ancak Klinik Uygulama II dersinden başarısız olmuş ya da koşulları sağlayamadığı için hiç alamamış öğrenci bir sonraki yıl bahar dönemini beklemeden Güz Dönemi içerisinde Klinik Uygulama II dersini komisyon kararı ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hemşirelik Bölümü

MADDE 27-

(1) Özel Tanımlar

- a) **Uygulama Yöneticisi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanları/Dekan Yardımcıları'nı,
- b) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- c) **Uygulamalı Ders:** Yarıyıl içinde ve dışındaki klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- d) **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,
- e) **Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- f) **Uygulama Süresi:** Ders Planlarında belirtilen süreyi ifade eder.

Uygulama Yöneticisi

MADDE 28- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin uygulama işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanının görevlendireceği Bölüm Başkanı/Dekan Yardımcısıdır.

Uygulama Yöneticisi Görevleri

MADDE 29- (1) Bölüm Başkanının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaları yerine getirmek,
- b) Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek,
- c) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığı veya Dekanlığa iletmek.

Uygulama Yürütücüsü

MADDE 30- (1) Uygulama yapılacak dersin öğretim elemanı ve yardımcısıdır.

Uygulama Yürütücüsünün Görevleri

MADDE 31- (1) Uygulama yürütücüsünün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama yerlerine göndermek,
- b) Uygulama esnasında öğrencilerin devamlı durumları ve davranışlarını denetlemek,
- c) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek
- d) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı/Dekan Yardımcısının arasındaki iletişimi sağlamak,
- e) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirmek.
- f) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak.

Dönem içi/Yaz Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 32- (1) Dönem içi ve yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzeyine uymakla yükümlüdürler.
- b) Uygulama sırasında üniforma ilgili olarak konulan kurallara uymak zorundadırlar.
- c) Uygulama yerinde öğrenciler kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- d) Uygulama kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- e) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler, aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öderler.

- f) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılmazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler, ancak gerekli durumda uygulama yürütücüsünün veya Bölüm Başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilirler.
- g) Hasta izleme formuna uygun veri toplar, bakım verir, formları günlük ya da haftalık derleyip yetkiliye kişiye teslim ederler.
- h) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar, kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- i) Uygulama yapan öğrenciler, işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.
- j) Yaz stajında izinsiz, mazeretsiz % 20'nin üzerinde devamsızlık yapan öğrencinin uygulamasına son verilerek, durum uygulama sorumlusuna bildirilir. Bu durumda öğrenciye herhangi bir yasal talep hakkı oluşmaz.

Dönem İçi Uygulama Genel Bilgiler

MADDE 33- (1) Fakültelerin dört yıllık öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa hemşirelik lisans mezunu ve en az 3 yıllık deneyimi olanlar uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler uygulama kısmının tamamından sorumludur.
- c) Temel meslek derslerinin yıl içi laboratuvar ve uygulamaları fakülte öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve Fakülte Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise uygulama saatleri birleştirilir.

Dönem İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 34- (1) Öğrenciler uygulamalı meslek dersinden devam zorunluluğunu yerine getirme ön koşulunu sağladıktan sonra uygulama değerlendirilmesi yapılır. Her uygulamalı ders için ayrı olarak belirlenen Uygulama Değerlendirme Formu dersin uygulamasında görevli olan her bir öğretim elemanı tarafından her öğrenci için ayrı ayrı doldurulur. Dersin koordinatörü tarafından verilen notların ortalaması alınarak öğrencinin uygulama notu belirlenir ve otomasyonda uygulama notu hanesine girilir. Ders vizesi %50, uygulama %50 olmak üzere dönem içi ders ortalaması elde edilir. Elde edilen ortalamanın dersin toplam ortalamasına %40 katkısı olur. Final Sınavının % 60 ı alınarak dönem sonu ders notu elde edilir.

Uygulama Notu Girilecek Dersler: Hemşirelikte Temel ilke ve Uygulamalar II, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri

Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 35- (1) “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar II” ön koşullu derstir. Bu dersten başarılı olmayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci üst sınıflardan uygulamalı meslek (İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği) derslerini alamaz.

Yaz Stajları Süresi ve Dönemleri

MADDE 36- (1) Yaz stajları süresi ve dönemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını yapabilmeleri için ön koşul olarak, ilgili meslek dersini başarmış olmaları gerekir.
- b) Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz stajlarını yapabilmeleri için, 1. Sınıf müfredatında yer alan Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersini, 2. Sınıf müfredatında yer alan İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği derslerini, her bir ders için ayrı değerlendirme şartıyla başarmış olması gerekir.
- c) Yaz stajlarının süresi: Hemşirelik Bölümü birinci sınıf öğrencileri Hemşirelik Esasları stajını 20 iş günü; ikinci sınıf öğrencileri İç Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü; şeklinde yaz dönemlerinde, başlangıç ve bitiş tarihleri Fakülte Dekanlığı tarafından kabul edilmiş olan ilgili akademik yılın eğitim-öğretim planında belirtilen sürelerle uygun olarak yapar.

Yaz Stajlarının Zamanı

MADDE 37- (1) Yaz stajlarının başlayış ve bitiş tarihleri Fakülte Dekanlığınca belirlenir.

Yaz Stajlarının Yeri ve Temini

MADDE 38- (1) Stajlar yurtiçi sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılır. Yurtiçi stajlar en az 100 yataklı, Üniversitelere Bağlı Eğitim, Uygulama Ve Araştırma hastaneleri, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde yapılabilir.

(2) Yaz stajları uygulama birim ve özellikleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Tıp Fakülteleri Araştırma ve Uygulama Hastaneleri,
- b) Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler.
- c) Dal Hastaneleri (göğüs, kalp-damar, çocuk, geriatri, doğum, rehabilitasyon, doğumevi
vb.) (uygulamalı ders ile seçilen hastanenin uygun olması şartıyla)
- d) Genel hastaneler (tam teşekküllü olması ve staj yapılacak dersin servisinin olması şartıyla)

Yaz Stajlarına Başvuru

MADDE 39- (1) Yaz stajlarında öğrencilerin bahar dönemi içerisinde staj yerlerinin tespiti için Staj Başvuru Formunu doldurarak Fakülte Dekanlığının üst yazısı ile birlikte staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir.

(2) Öğrenci staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair onaylı Staj Başvuru Formu ile Danışman Öğretim Elemanına başvurur.

(3) Staja gidecek öğrenciler hazırlanmış olan staj evraklarını kapalı zarf içinde okul idaresinden alarak gidecekleri sağlık kurumu yetkilisine götürürler.

(4) Staj süresince öğrenciler daima hastane yetkililerinin görevlendirdiği servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.

Yaz Stajları Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 40- (1) Stajlar kesintisizdir ve bölünemez. Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından Zorunlu Staj Formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Ancak doğal afetler, ailevi nedenler, hastalık ya da herhangi bir kazaya uğrayan öğrenci staja başlayamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumunu Fakülte Dekanlığı yazı işlerine bildirir.

(2) Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olmazlar.

Yaz Stajı Değerlendirme Formu

MADDE 41- (1) Sağlık kurumu yetkilisi tarafından doldurulan Yaz Uygulaması Değerlendirme Formu mühürlü olarak kapalı zarf içinde ilgili öğrenciye elden verilebilir veya ilgili Fakülte Dekanlığına gönderilebilir.

(2) Yaz uygulaması değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde uygulama geçersiz sayılacaktır.

(3) Öğrencilerin stajlarda başarısı, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olanlar uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

(4) Başarılı bulunan stajın değerlendirme formu, kurum sorumlusu tarafından

doldurulup imzalanarak onaylanır. Kurum sorumlusu tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve konusu belirtilerek kısmen veya tamamen reddedilebilir.

(5) Staj değerlendirme formu gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıplarından ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

Yaz Stajların Değerlendirmesi, Mezuniyet Şartları ve Staj Defterlerinin Saklanma Süreleri

MADDE 42- (1) Öğrencilerin stajlardaki başarıları; yetkili kişi tarafından doldurulan staj değerlendirme formunda belirtilen puan esas alınarak saptanır. Öğrencilerin stajlardan başarılı sayılabilmeleri için yüz tam not üzerinden 60 (altmış) almaları gerekir.

(2) Staj defterlerinin saklanma süreleri staj bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıldır.

Uygulama ve Staj Esasları

MADDE 43- (1) Öğrenciler, uygulamalar ve staj sırasında beden ve kıyafet temizliğine önem vermelidir. Kulakta, piercing türü veya sallantılı olmayan küpe, boyunda gömlek üzerine taşmayan kolye takılabilir. Alyans ve saat dışında takı takılmaz. Tırnak uzunluğu 2 mm'yi geçmemelidir. Tırnaklar temiz ve bakımlı olmalıdır.

(2) Erkek öğrenciler, günlük sakal tıraşına dikkat etmelidir. Saçlar kısa veya toplu olmalıdır.

(3) Kız öğrencilerde saçlar toplu, bağlı veya örgülü olabilir. Saçlar dağınık olmamalıdır. Aşırı makyajdan kaçınmak kaydıyla ruj ve göz farı kullanılabilir. Çarpıcı renkler dışında açık pastel renklerde tırnak cilası sürülebilir.

Uygulama ve Staj Forması

MADDE 44- (1) Öğrenciler Uygulamalar ve stajlar esnasında klinik uygulama formasından başka kıyafet giyemez. Bu forma, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği renkte ve şekildedir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği forma;

- a) Üst: Erkek öğrenciler için Kruvaze yakalı, kız öğrenciler için önden çıtçıtlı; vücut hatlarını belli etmeyen, baseni örtecek boyda, sağ ve sol yan cepleri ile sol göğüs cebi mevcut, omuzdan takma kısa kollu, sol göğüs cebi üzerine isimlik takılmış olmalıdır. Üst forma rengi beyazdır.
- b) Pantolon: Vücut hatlarını belli etmeyecek şekilde çalışırken rahatlığı sağlayıcı klâsik kesim, boyu ayak bileği hizasında dar, düz paça, bel kısmının iyi oturması için arka parça lastikli olabilir. Pantolon rengi lacivettir.
- c) Çorap: Beyaz, kemik rengi veya siyah renk, mevsime göre ince pamuklu veya yün, kısa pantolon çorap veya soket çorap giyebilir.

- d) Ayakkabı: Tabanı en fazla 3 cm yüksekliğinde, lastik pençeli ve ses çıkartmayacak şekilde olmalıdır. Ayakkabı rengi lacivert ya da siyah olmalıdır.

Genel Hükümler

MADDE 45- (1) Bu usul ve esaslarda yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmelikler de yer almayan hususlarda Staj Komisyonunun önerileri ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yetki

MADDE 46- (1) Bu uygulama esaslarının kapsamında hüküm bulunmayan konuları, uygulama esasları yükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 47- (1) Bu usul ve esaslar Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarih itibariyle bütün Fakülte öğrencilerini bağlar.

Yürütme

MADDE 48- (1) Bu usul ve esaslar hükümleri Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.