

SIKÇA SORULAN SORULAR

1-Enstitü İletişim Bilgileri.....	6
2-Başvuru ve Kayıt	6
2.1. Enstitünüze nasıl ve ne zaman başvuruda bulunabilirim?	6
2.2. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?	6
2.3. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru şartları nelerdir?	6
2.4. Lisansüstü Programlara başvuru için dil şartı var mı?	6
2.5. YDS, ÜDS, KPDS, TOEFL vb. yabancı dil sınavları kaç yıl geçerlidir?	6
2.6. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?	6
2.7. Posta yolu ile ön kayıt veya kesin kayıt yapabilir miyim?	7
2.8. Herhangi bir belgenin aslını ya da kopyasını “başvuru süresi” içerisinde enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?	7
2.9. Yerleştirme sonuçlarını nereden öğrenebilirim?	7
2.10. Online başvurumu gerçekleştirdikten sonra, çıktı alıp enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?	7
2.11. Başvuruda kaç tercih hakkımız bulunmaktadır?	7
2.12. Mülakat/yazılı sınavına girmek zorunlu mudur?	7
2.13. Mülakat ve yazılı sınav tarihleri için yer ve saat bilgisine nasıl ulaşabilirim?	7
2.14. Enstitünüze kayıt hakkı kazandım, kayıt için ne zaman gelmem gerekir? Bununla ilgili önceden randevu almam gerekir mi? Kayıt adresiniz nedir?	7
2.15. Başvuru belgeleri Enstitüde kontrolü nasıl yapılmaktadır?	8
2.16. Mezuniyet notunun değerlendirmesi hangi sisteme göre nasıl kabul edilmektedir?	8
2.17. Lisansüstü başvuru sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?	8
2.18. Lisans mezunu olarak Doktora programına başvuru yapabilir miyim?	8
2.19. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini kim yapar?	9
2.20. Puanımı yazarken sadece bir türünü kabul ediyor, ne yapmalıyım?	9
2.21. ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) kaç yıl geçerlidir?	9
2.22. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken HMKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans yapabilir miyim?	9
2.23. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?	9

2.24. Başvuru ve kayıt sırasında bilgilerim gerçeğe uygun değilse ne olur? 9

3-Öğrenci İşleri Genel Sorular 12

3.1. Enstitü web sayfasındaki duyuruları takip etmeli miyim? 9

3.2. e-Devlet üzerinden alınan öğrenci belgeleri geçerli midir?..... 9

3.3. Öğrenci belgesini ve transkripti nasıl alabilirim?..... 9

3.4. Öğrenci formlarına nereden ve nasıl ulaşabilirim?..... 10

3.5. Öğrenci başarısız olduğu dersi yeniden alabilir mi? 10

3.6. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır? 10

3.7. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır? 10

3.8. Kayıt silme var mı?..... 11

3.9. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi? 11

3.10. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?..... 11

3.11. Enstitünüzde Benzerlik (intihal) oranı kaçtır? 11

3.12. Askerlik tecil süresi kaç yıldır? 11

3.13. Tecil işlemlerim yapıldı mı? (Erkek Öğrenciler için)..... 11

3.14. TÖMER'e gitmeden derse başlayabilir miyim? 12

3.15. Ders programı ve derslikleri nerede bulabilirim?..... 12

4-Ders Kayıtları ve Danışman Onayı..... 12

4.1. Ders kaydı nasıl yapılır? Yapılmazsa ne olur?..... 12

4.2. Öğrenci farklı Anabilim Dalı / Üniversite / Enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?..... 12

4.3. Ders programının çakışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi? 12

4.4. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?..... 12

4.5. Henüz Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?..... 12

4.6. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır? 13

4.7. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir? 13

5-Tezsiz Yüksek Lisans..... 13

5.1. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir? 13

5.2. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (uzaktan eğitim) nasıl başvuru yapabilirim? 13

5.3. Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıt için gelmem gerekiyor mu? 13

5.4. Tezsiz Yüksek Lisans programına ücreti ne zaman yatırmalıyım? 13

5.5. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının süresi ne kadardır?	13
5.6. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru şartları nelerdir?	13
5.7. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (uzaktan eğitim) başvuruda ALES şartı var mıdır?	13
5.8. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru için dil şartı var mı?	14
5.9. Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmenin şartları nelerdir?	14
5.10. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında askerlik tecil süresi kaç yıldır?	14
5.11. Tecil işlemlerim yapıldı mı? (Erkek Öğrenciler için)	14
5.12. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (ikinci öğretim ya da uzaktan eğitim (UZEM) başvuru yapanlar da mülakata girecekler mi?	14
5.13. Tezsiz Yüksek Lisans ücretlerinde indirim yapılıyor mu?	14
5.14. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinden mezunum, indirim yapılıyor mu?	14
5.15. Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisiyim ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?	14
5.16. Enstitünüze kayıt hakkı kazandım, kayıt için ne zaman gelmem gerekir? Bununla ilgili önceden randevu almam gerekir mi? Kayıt adresiniz nedir?	15
5.17. Posta yolu ile ön kayıt veya kesin kayıt yapabilir miyim?	15
5.18. Başvuruyu tamamladıktan sonra ne yapmalıyım?	15
5.19. Online başvurumu gerçekleştirdikten sonra, çıktı alıp Enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?	15
5.20. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini kim yapar?	15
5.21. Ders kaydı nasıl yapılır?	15
5.22. Danışman atamam ne zaman ve nasıl yapılır?	15
5.23. Tezsiz programa kayıtlıyım, harç yatırdım ancak ders kaydı yapmadım, ne olur?	15
5.24. Tezsiz Yüksek Lisans programında dönem projemi ne zaman teslim edebilirim?	15
5.25. Kayıt silme var mı?	15
5.26. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?	16
6-Tezli Yüksek Lisans	18
6.1. Tezli Yüksek Lisans Programları'na başvuru yapmak için web adresiniz nedir?	18
6.2. Tezli Yüksek Lisans Programları'na kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?	18
6.3. Tezli Yüksek Lisans Programları'na girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?	18
6.4. Tezli Yüksek Lisans Programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?... 18	
6.5. Tezli Yüksek Lisans Programları'nın süresi ne kadardır?	18

6.6. Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencisiyim, ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?	18
6.7. Ders saydırabilir veya “başarısız” dersin yerine başka ders alabilir miyim?	18
6.8. Ders kaydı yapmazsam ne olur?	19
6.9. Kendi danışmanımdan kaç ders alabilirim?.....	19
6.10. Danışmanım dışındaki başka bir öğretim üyesinden kaç ders alabilirim?	19
6.11. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?.....	19
6.12. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?	20
6.13. Tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?	20
6.14. Yüksek lisansta ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?	20
6.15. Yüksek lisans tez savunma jürisi nasıl oluşturulur?	20
6.16. Yüksek lisans tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?	20
6.17. Tez Savunma sınavları dinleyicilere açık mıdır?	21
6.18. Tez teslimi zamanında yapılmazsa ne olur?	21
6.19. Tez Savunma Sınavı'na en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?	21
6.20. Tez Savunma Sınavında başarılı olursam süreç nasıl işlemektedir?.....	21
6.21. Tez Savunma Sınavında başarısız olursam ne olur?	21
6.22. Tez Savunma Sınavında düzeltme verilince ne yapmalıyım?	21
6.23. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?	22
6.24. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?	22
6.25. Tez yazım dili ne olmalıdır?	22
6.26. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?.....	23
6.27. Harç ne zaman ve nereye yatırılır?	23
6.28. Harç ödemek zorunda mıyım?.....	23
7-Doktora	23
7.1. Doktora Programları için başvuru zamanı ve kontenjanlar nerede açıklanmaktadır? ...	23
7.2. Doktora Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir?	23
7.3. Doktora Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?.....	23
7.4. Doktora Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?	24
7.5. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?	24
7.6 Tezsiz yüksek lisans öğrencileri doktora programlarına başvurulabilir mi?	24

7.7. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?	24
7.8. Doktora programları için azami süre ne kadardır?	24
7.9. Doktora öğrencisiyim Ders Yüğü hangi derslerden oluşmaktadır?.....	24
7.10. Danışmanım dışındaki başka bir öğretim üyesinden kaç ders alabilirim?	25
7.11. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?.....	25
7.12. Kendi Anabilim Dalı dışından ders alabilir miyim?	25
7.13. Danışman atamam ne zaman ve nasıl yapılır?.....	25
7.14. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?	25
7.15. Doktorada Ders Döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?	25
7.16. Doktora yeterlik sınavı nedir?	26
7.17. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?	26
7.18. Yeterlik sınavında başarısız olursam ne olur?	26
7.19. Yeterlik sınavına girmezsem ne olur?.....	26
7.20. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?	26
7.21. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?. 27	
7.22. Doktora yeterlik sınavını başardım sonrasında ne yapmalıyım?.....	27
7.23. Doktora Tez Önerisi Savunma sınavında tez önerim kabul edildi sonrasında süreç nasıl işliyor?.....	27
7.24. Tez Savunma Sınavına en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?.....	27
7.25. Tez Savunma Sınavına girebilmek için ne yapmalıyım?.....	28
7.26. Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri kimlerden oluşur?.....	28
7.27. Tez Savunma Sınavı değerlendirmeleri nasıl yapılır?	28
7.28. Doktora programından atılma var mıdır?	29
7.29. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?	30
7.30. Harç ne zaman ve nereye yatırılır?	30
7.31. Harç ödemek zorunda mıyım?.....	30
7.32. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının verdiği 100/2000 YÖK Doktora Bursu ile ilgili bilgileri nereden alabilirim?.....	30

8-Bilimsel Hazırlık Programı31

1-Enstitü İletişim Bilgileri

Telefon : 0 326 245 58 12

Belgegeçer (Faks) : 0 326 245 58 11

E-Posta : sosyalbilimler@mku.edu.tr

Web : <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6>

Adres : HMKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Tayfur Sökmen Kampüsü Antakya/HATAY

2-Başvuru ve Kayıt

2.1. Enstitünüze nasıl ve ne zaman başvuruda bulunabilirim?

Akademik takvimde yer alan tarihler arasında enstitümüze başvurabilirsiniz. Başvurular başlamadan önce kontenjan ve başvuru koşulları üniversitemiz ve enstitü web sayfasından duyurulmaktadır (https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/). Belirtilen tarih aralığında, öncelikle internet üzerinden ön kayıt başvurusu yapılması gerekmektedir.

2.2. Lisans mezuniyet dalına göre hangi yüksek lisans veya doktora programlarına başvuru yapılacağına ilişkin bilgiye nasıl ulaşılır?

Yüksek lisans ve doktora programlarının kabul ettikleri lisans mezuniyet dallarına ilişkin bilgiyi, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ yayınlanan Lisansüstü programlar, kontenjanlar ve özel şartlar ilanında bulabilirsiniz.

2.3. Lisansüstü eğitim programlarına başvuru şartları nelerdir?

Enstitümüze bağlı anabilim dallarının yüksek lisans (tezli / tezsiz), doktora ve lisans sonrası doktora programlarının her birinin başvuru ölçütleri, başvuru süreci başladıktan sonra enstitümüzün web sitesinde Başvuru Kılavuzunda ilan edilmektedir (https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/).

2.4. Lisansüstü Programlara başvuru için dil şartı var mı?

Doktora programlarına başvurularda en az 55 yabancı dil puanı gerekmekte olup, tezli yüksek lisans programları ile tezsiz yüksek lisans programları başvurularında ise yabancı dil puanı aranmamaktadır (https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/).

2.5. YDS, ÜDS, KPDS, TOEFL vb. yabancı dil sınavları kaç yıl geçerlidir?

Muafiyette kullanılacak ÖSYM tarafından yapılan sınavlar, sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçerlidir. Eşdeğeri sınavlarda belge üzerindeki geçerlik tarihi esas alınır. Kurulca kabul edilen eşdeğer belgeler için geçerlik süresi 2 (iki) yıldır.

2.6. Başvurularda gerekli belgeler nelerdir?

Adaylar, başvuru işlemlerini https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresindeki online başvuru sistemine kayıt olup sistemde gerekli alanları doldurarak internet üzerinden yaparlar. Ön kayıt sırasında sisteme vesikalık fotoğraf yüklenmesi zorunludur. Ön kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra,

adayların bilgileri tam ve doğru girdiklerine dair onay vermeleri gerekmektedir. Aday tarafından onay verilmeyen başvurular geçersiz sayılır.

2.7. Posta yolu ile ön kayıt veya kesin kayıt yapabilir miyim?

Posta yoluyla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

2.8. Herhangi bir belgenin aslını ya da kopyasını “başvuru süresi” içerisinde enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?

Başvuru süresi içerisinde sizden herhangi bir belgeyi enstitüye getirmeniz istenmemektedir.

2.9. Yerleştirme sonuçlarını nereden öğrenebilirim?

Yerleştirme sonuçları https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresinden ilan edilecek; ayrıca adaylara yerleştirme belgesi gönderilmeyecektir.

2.10. Online başvurumu gerçekleştirdikten sonra, çıktı alıp enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?

Başvuru belgenizi çıktı olarak başvuru süresi içerisinde enstitüye teslim etmeniz gerekmemektedir, Ancak, kendiniz için çıktı olarak muhafaza etmeniz yararlı olacaktır. Doktora başvuru yapan adaylar interaktif çıktı belgesini, mülakat veya yazılı bilim sınavında yanlarında bulundurmalıdır.

2.11. Başvuruda kaç tercih hakkımız bulunmaktadır?

Başvuru yapan adayların Tezli Yüksek Lisans veya Doktora programlarına sadece 1 (bir) başvuru hakkı bulunmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında en fazla 3 (üç) başvuru hakkı bulunmaktadır.

2.12. Mülakat/yazılı sınavına girmek zorunlu mudur?

Doktora programları kontenjanlarına başvuracak adayların mülakata ve yazılı sınava katılmaları zorunlu olup, katılmayanların başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

2.13. Mülakat ve yazılı sınav tarihleri için yer ve saat bilgisine nasıl ulaşabilirim?

Doktora programı başvuruları için yazılı sınav yapılmaktadır. Sınav tarihleri ile yer ve saat bilgisi https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresinde yer almaktadır.

2.14. Enstitünüze kayıt hakkı kazandım, kayıt için ne zaman gelmem gerekir? Bununla ilgili önceden randevu almam gerekir mi? Kayıt adresiniz nedir?

Kesin kayıt tarihleri akademik takvimde <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=20290> ilan edilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz web sayfası <http://www.mku.edu.tr> ve Enstitü web sayfamızdan <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6> duyurulmaktadır. Bu tarihler arasında online kaydınızı yaptırmanız gerekmektedir.

2.15. Başvuru belgeleri Enstitüde kontrolü nasıl yapılmaktadır?

Belge kontrolünde, adayların ilgili interaktif başvuru sayfasında yer alan bilgileri ile başvuru belgelerinin doğruluğu kontrol edilir.

- Belge kontrolü sonucunda bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun başvuru yaptığı tespit edilen adaylar değerlendirmeye alınacaktır. Başarı puanının hesaplanmasında kullanılan mezuniyet notu, ALES puanı, doktora başvuru şartı için istenen YDS, YÖKDİL, ÜDS, KPDS vb. bilgileri yanlış olan, mezuniyetine uygun kontenjanı işaretlemeyen ve yanıltıcı belge yükleyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- Lisansüstü tüm programlara başvurular https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden yapılacaktır.

2.16. Mezuniyet notunun değerlendirmesi hangi sisteme göre nasıl kabul edilmektedir?

Başarı puanının hesaplanmasında kullanılan mezuniyet notu 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Buna göre;

- Mezuniyet notları 100'lük sisteme göre düzenlenen adayların mezuniyet notları olduğu gibi; mezuniyet notları 4'lük sisteme göre düzenlenen adayların 100'lük sistemdeki not karşılıkları için, YÖK'ün belirlemiş olduğu "**4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları**" tablosundaki değerler dikkate alınacaktır. Diğer karşılıklar dikkate alınmayacaktır.
- Mezuniyet notları 4'lük sistemin yanı sıra ilgili üniversitelerce dönüştürülmüş haliyle 100'lük sisteme göre düzenlenen adayların sadece 4'lük sistemdeki notunun YÖK'ün belirlemiş olduğu "**4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları**" tablosundaki karşılıkları başvuru puanı hesaplanmasına katılır.
- Dikey geçişle veya lisans tamamlama yoluyla lisans eğitimini tamamlayanların yalnızca lisans mezuniyet ortalaması yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda başarı puanının hesaplanmasında kullanılır.
- Mezuniyet notu 100'lük sisteme göre düzenlenen adaylar mezuniyet notunu olduğu gibi; mezuniyet notu 4'lük sisteme göre düzenlenen adaylar 4'lük sistemdeki notunu, mezuniyet notu hem 4'lük sisteme hem de 100'lük sisteme göre düzenlenen adaylar ise sadece **4'lük sistemdeki mezuniyet notunu interaktif başvuru sayfasına yazacaklardır. 4'lük sistemdeki mezuniyet notunun 100'lük sistemdeki karşılığı kesinlikle yazılmayacaktır. İnteraktif başvuru sayfasına Mezuniyet notunu yanlış giren adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.**

2.17. Lisansüstü başvuru sonucunda yedek listede yer alan aday ne yapmalıdır?

Duyurusu Enstitü sayfasından yapılacak olan yedek öğrenci alımı tarihlerini ve listelerini takip etmeleri gerekmektedir.

2.18. Lisans mezunu olarak Doktora programına başvuru yapabilir miyim?

Lisans mezunu olan kişiler, yüksek lisans yapmadan doğrudan lisansüstü programlara ancak ilgili başvuru döneminde Anabilim Dalı Başkanlığının talebi doğrultusunda Başvuru Kılavuzunda kontenjan (alım) olması durumunda ilan edilen kontenjanlara başvuru yapabilirler. Lisans mezunu olan kişiler, yüksek lisans yapmadan doğrudan lisansüstü Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların

lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puan veya YÖK tarafından bu sınava eşdeğer kabul edilen sınavlardan bu puana karşılık gelecek olan puanı almış olması gerekir.

2.19. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini kim yapar?

Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerinin yerine getirilmesinden öğrenci sorumludur.

2.20. Puanımı yazarken sadece bir türünü kabul ediyor, ne yapmalıyım?

Sececeğiniz programın türüne göre son beş yılda aldığınız en yüksek ALES puanınızı yazınız.

2.21. ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) kaç yıl geçerlidir?

Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesinin geçerlilik süresi, ALES sınavının yapıldığı tarihten itibaren **5 (beş) yıldır**.

2.22. Başka bir üniversitede yüksek lisans yaparken HMKÜ Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans yapabilir miyim?

Tezsiz yüksek lisans programı hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

2.23. Yatay geçiş başvurusu nasıl yapılır?

Enstitümüz web sayfasındaki <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6> adresinden yatay geçişle ilgili bilgilere ulaşılabilir.

2.24. Başvuru ve kayıt sırasında bilgilerim gerçeğe uygun değilse ne olur?

Bir adayın beyanının gerçeğe uygun olmadığı tespit edildiğinde, aradan geçen süreye bakılmaksızın aday elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir. Mezuniyet notunun Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'inden çekilmesi ve hesaplamanın buna göre yapılması gerektiğinden adayların başvuru öncesinde e-devlet aracılığıyla not ortalamalarını kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

3-Öğrenci İşleri Genel Sorular

3.1. Enstitü web sayfasındaki duyuruları takip etmeli miyim?

Enstitümüz web sayfasında adaylara ve öğrencilere yapılan duyurular tebliğ niteliğindedir.

3.2. e-Devlet üzerinden alınan öğrenci belgeleri geçerli midir?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 12.07.2018 tarih ve E-53785 sayılı yazısı gereğince tüm resmi kurumlarda geçerlidir.

3.3. Öğrenci belgesini ve transkripti nasıl alabilirim?

Öğrenci belgesi alabilmek için dilekçe ile öğrenci işlerine başvurmanız yeterli olacaktır. Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz e-Devlet sisteminden transkriptlerini inceleyebilmekte, çıktı alabilmekte ve yine e-Devlet sisteminden de öğrenci belgesi alabilmektedir (www.turkiye.gov.tr).

3.4. Öğrenci formlarına nereden ve nasıl ulaşabilirim?

Enstitümüze ait formlara <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=10254>

adresinden ulaşabilirsiniz.

3.5. Öğrenci başarısız olduğu dersi yeniden alabilir mi?

Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrar alabilir ya da yerine başka bir dersi seçebilir. Öğrencinin başarısız dersin yerine başka bir ders almak için ders kayıt haftasından önce 910-01-FR 069 Ders Kayıt, Ders Ekleme-Çıkarma Formu formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim etmesi ve formun Enstitü Yönetim Kurulu'nda kabul edilmesi gerekmektedir.

3.6. Mazeret sınavı hangi durumda yapılır?

İlan edilen tarihlerde ara sınav ve bütünleme sınavlarına giremeyen ve mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir,

3.7. Azami kayıt dondurma süresi ne kadardır?

Kayıt dondurma aşağıdaki esaslara göre; sağlık, mazeret ve askerlik nedeniyle yapılabilir:

a) Sağlık sebebiyle kayıt dondurma: Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarı yıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur. Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç on gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini ilgili enstitüye bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez. Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir. Sağlık durumu nedeniyle EYK kararı ile öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

b) Mazeret sebebiyle kayıt dondurma: Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararı ile en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurt içinde yer değiştirenler veya yurt dışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar. Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur. Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir. Mazeret nedeniyle EYK kararı ile öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

c) Askerlik nedeniyle kayıt dondurma: Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

(2) İzinli sayılma: Öngörülemeyen durumlarda; olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç on beş gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. On beş gün içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

3.8. Kayıt silme var mı?

EYK kararı ile öğrencinin kaydının silindiği haller şunlardır:

- Kendi isteği ile kaydını sildirmek istediğini yazılı olarak beyan etmek.
- (Değişik:RG-31/3/2024-32506)** Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.
- (Ek:RG-31/3/2024-32506)** Öğrencinin bu Yönetmelikte belirtilen sürelerde kayıtlı olduğu programın başarı koşullarını sağlayamaması.

3.9. Öğrenci kayıtlı olduğu program dışında ders alabilir mi?

HMKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 15/6 maddesine göre öğrenci, danışmanının önerisi, ilgili EABDK/EASDK'nın yazılı uygun görüşü ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu EABD/EASD'de açılmamış olmak kaydı ile diğer bir EABD/EASD'de açılmış dersleri de seçebilir.

3.10. Öğrencilerin kişisel iletişim bilgilerinin doğruluğu neden önemlidir?

Öğrencilerin OBS'deki kişisel bilgiler sekmesi altında yer alan iletişim bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. Herhangi bir durumda derslerin hocaları öğrencilere bu sekmede yer alan iletişim adreslerini kullanarak ulaşmaktadır. Bilgilerin yanlışlığı durumunda öğrencinin herhangi bir güncellemeden, duyurudan haberdar olması mümkün değildir.

3.11. Enstitünüzde Benzerlik (intihal) oranı kaçtır?

Enstitümüzün Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu ve Uygulama Esasları'na göre benzerlik oranı en çok %20 olarak belirlenmiştir.

3.12. Askerlik tecil süresi kaç yıldır?

- Tezli Yüksek lisans öğrencileri için 3 yıl 4 ay,
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri için 1,5 yıl,
- Doktora öğrencileri için ise 6 yıl süreli tecil yapılmaktadır.

Öğrencilerin askerlik durumlarıyla ilgili tarihleri dikkatle takip etmeleri gerekir.

3.13. Tecil işlemlerim yapıldı mı? (Erkek Öğrenciler için)

Tecil işlemleri 27.08.2018 tarihi itibarıyla YÖKSİS üzerinden otomatik yapılmaktadır. Kayıt sırasında askerlikle ilgili belgenin interaktif kayıt sayfasına yüklenmesi gerekmektedir. Enstitümüz herhangi bir tecil işlemi yapmamaktadır.

3.14. TÖMER'e gitmeden derse başlayabilir miyim?

Türkçe Eğitim Merkezi'nden (TÖMER) en az Orta 2 - Orta 1 - B seviyesinde Türkçe Dil Bilir Belgesi almadan, YTB Burslusu öğrenciler C1 seviyesinde TÖMER'i başarı ile bitirmeden derslere başlayamamaktadır.

3.15. Ders programı ve derslikleri nerede bulabilirim?

Öğrenci kayıt yaptırdığı derslerin programını OBS üzerinden görebilir.

4-Ders Kayıtları ve Danışman Onayı

4.1. Ders kaydı nasıl yapılır? Yapılmazsa ne olur?

Ders akademik takvimde <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=20290> kayıtları işlemleri belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.mku.edu.tr/oibs/std/> öğrenci girişinden (öğrenci numarası-öğrenci işleri tarafından verilen şifrenizle veya TC son 5 hanesi ile) girildikten sonra "Ders Kayıt" sekmesi seçilerek yapılır. Öğrencinin ders kayıt döneminde kaydını yaptıktan sonra "onaylaması" gerekmektedir. Ders kayıtları öğrencilerin danışmanları tarafından onaylanması gerektiğinden ders kaydınızı yaptıktan sonra kontrol etmelisiniz. *Ders kaydının onaylandığını transkriptinizi kontrol ederek öğrenebilirsiniz.* Kayıt döneminde ders kaydını yap(a)mamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir. Ders ekle çıkar döneminin bitmesinin ardından danışmanlar da ders onayı yapamazlar. Akademik Takvim'de belirtilen tarihler dışında öğrenci ders kaydı yapamaz. Yeni başlayan öğrencilerin, danışman olarak ana bilim dalı başkanı ders onaylarını yapar.

4.2. Öğrenci farklı Anabilim Dalı / Üniversite / Enstitüden en fazla kaç ders alabilme hakkına sahiptir?

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

4.3. Ders programının çıkışması halinde öğrenci ders seçimi yapabilir mi?

Ana bilim dalı tarafından ilan edilen ders programı uyarınca çıkışan dersler öğrenci tarafından alınamaz. Ders ekleme - bırakma sürecinde danışman onayı ile ders seçimi yapılabilir.

4.4. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Tüm lisansüstü öğrencilerin danışman atamalarının en geç derslerin devam ettiği birinci yarıyılın sonuna kadar yapılması zorunludur. Tezsiz yüksek lisans programında danışman atamaları en geç birinci yarıyılın sonuna kadar yapılır. Danışmanı atanmamış öğrenci ders kaydı yapamaz.

4.5. Henüz Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle / bırak süreci ve danışman onayları Anabilim Dalı Başkanlığı'nca gerçekleştirilir.

4.6. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?

Danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren ders döneminde alınır. Dönem Projesi Tezsiz Yüksek Lisans öğrencilerinin alması gereken bir derstir.

4.7. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir seminer dersi ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla dersleri başarması halinde en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez önerisini kabul edildikten sonra uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersini seçebilir.

5-Tezsiz Yüksek Lisans

5.1. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir?

Tezsiz programlara online başvuru https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden yapılmaktadır.

5.2. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (uzaktan eğitim) nasıl başvuru yapabilirim?

Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasından ilan edilen başvuru tarihlerinde önce ön kayıt başvuru girişi ardından öğrenci online olarak bilgi ve tercih girişi başvurusu yapmalıdır. https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresindeki yönergeleri takip ediniz.

5.3. Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıt için gelmem gerekiyor mu?

Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıtlar internet üzerinden interaktif olarak yapılmaktadır. Gelmeniz gerekmemektedir.

5.4. Tezsiz Yüksek Lisans programına ücreti ne zaman yatırmalıyım?

Kesin kayıt tarihlerinde ders kaydı yaptıktan sonra ödenmesi gereken tutarı öğrenci numaranızla Halk Bankası şubesine yatırıp kesinleştirme işlemini yaptıktan sonra kaydınız gerçekleşecektir.

5.5. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının süresi ne kadardır?

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki (2) yarıyıl, en çok üç (3) yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

5.6. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru şartları nelerdir?

ALES ve Yabancı Dil Puanı aranmamaktadır. Bu programa başvuracak adayın sadece lisans mezuniyet notu dikkate alınacak ve ona göre sıralama yapılacaktır. Yazılı - Mülakat sınavı yapılmayacaktır.

5.7. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (uzaktan eğitim) başvuruda ALES şartı var mıdır?

Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuruda ALES şartı aranmamaktadır.

5.8. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına başvuru için dil şartı var mı?

Tezsiz Yüksek Lisans programlarında Yabancı Dil şartı aranmamaktadır.

5.9. Tezsiz Yüksek Lisans Programından mezun olabilmenin şartları nelerdir?

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi, kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini tamamlayan ve dönem projesinde başarılı olan öğrenci mezun olabilir.

5.10. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında askerlik tecil süresi kaç yıldır?

Tezsiz Yüksek lisans öğrencileri için 1,5 yıl süreli tecil yapılmaktadır. Öğrencilerin askerlik durumlarıyla ilgili tarihleri dikkatle takip etmeleri gerekir.

5.11. Tecil işlemlerim yapıldı mı? (Erkek Öğrenciler için)

Tecil işlemleri 27.08.2018 tarihi itibarıyla YÖKSİS üzerinden otomatik yapılmaktadır. Enstitümüz herhangi bir tecil işlemi yapmamaktadır. Kesin kayıt sırasında askerlik belgesinin interaktif olarak sisteme ayrı olarak yüklenmesi gerekmektedir.

5.12. Tezsiz Yüksek Lisans programlarına (ikinci öğretim ya da uzaktan eğitim (UZEM) başvuru yapanlar da mülakata girecekler mi?

Tezsiz Yüksek Lisans programlarına başvuranlar için mülakat veya yazılı sınav yapılmamaktadır.

5.13. Tezsiz Yüksek Lisans ücretlerinde indirim yapılıyor mu?

Hayır, ücretler üniversite yönetimi tarafından belirlenir ve indirim yapılmaz. Şehit ve Gazi yakınları ile engelliler hariç, ücretlerde indirim yapılmaz.

5.14. Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinden mezunum, indirim yapılıyor mu?

Kayıt ücretleri üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir ve indirim yapılmamaktadır.

5.15. Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisiyim ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden az olmamak kaydıyla en az 10 ders (tercihen her dönem için 5 ders) ile dönem projesi dersinden oluşmaktadır. Öğrenci, dönem projesi dersini ikinci yarıyılında alabilmektedir. Dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanmaktadır.

5.16. Enstitünüze kayıt hakkı kazandım, kayıt için ne zaman gelmem gerekir? Bununla ilgili önceden randevu almam gerekir mi? Kayıt adresiniz nedir?

Kesin kayıt için Enstitümüz web sayfasından kazananlara ait listeleri takip etmelisiniz. Kayıt için gelmenize gerek yoktur. Kayıtlar uzaktan online olarak https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden yapılmaktadır.

5.17. Posta yolu ile ön kayıt veya kesin kayıt yapabilir miyim?

Posta yoluyla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Kayıtlar online olarak yapılacaktır.

5.18. Başvuruyu tamamladıktan sonra ne yapmalıyım?

Tezsiz Yüksek Lisans programlarına online olarak kaydınızı tamamladığınıza dair mailinize mesaj gönderilir. Bundan sonra Akademik Takvim'de belirtilen tarihler arasında ders kaydınızı yapmalısınız.

5.19. Online başvurumu gerçekleştirdikten sonra, çıktı alıp Enstitüye teslim etmem gerekiyor mu?

Başvuru belgenizi çıktı olarak başvuru süresi içerisinde Enstitüye teslim etmeniz gerekmemektedir. Ancak, kendiniz için çıktı olarak bulundurmanızda fayda vardır.

5.20. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerini kim yapar?

Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerinin yerine getirilmesinden öğrenci sorumludur.

5.21. Ders kaydı nasıl yapılır?

Ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.mku.edu.tr/oibs/std/> üzerinden öğrenci tarafından yapılmaktadır. Ders kayıtları öğrencilerin danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşmektedir. *Ders kaydının onaylandığı bilgisini transkriptinizi e-devlet üzerinden kontrol ederek öğrenebilirsiniz.*

5.22. Danışman atamam ne zaman ve nasıl yapılır?

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrenciye danışman ataması yapılır. Danışmanınız atanıncaya kadar Anabilim Dalı Başkanı danışmanlığınızı yürütür.

5.23. Tezsiz programa kayıtlıyım, harç yatırdım ancak ders kaydı yapmadım, ne olur?

Bir sonraki dönem tekrardan harç yatırılarak ders kaydı yapılması gerekmektedir.

5.24. Tezsiz Yüksek Lisans programında dönem projemi ne zaman teslim edebilirim?

Dönem projesi güz ve bahar yarıyılıının final sınavları döneminde proje danışmanına teslim edilir.

5.25. Kayıt silme var mı?

HMKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre kayıt silme vardır. Ayrıca kendi isteğinizle Enstitümüze başvurmanız halinde kaydınızı silebilirsiniz.

5.26. Tezsiz yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Eğitim Programları ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

Eğitim Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

İletişim Bilimleri Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

İşletme Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

**İşletme Ana Bilim Dalı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı
(Toplam 12.000 TL)**

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

I. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

II. Yarıyıl öğretim ücreti: **6.000 TL (15 Kredi)**

Tarih Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Temel Eğitim Ana Bilim Dalı Sınıf Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı Sosyal Bilgiler Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Uluslararası Ticaret ve Bankacılık Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

Uluslararası Ticaret ve Bankacılık Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim Programı (Toplam 12.000 TL)

- I. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)
- II. Yarıyıl öğretim ücreti: 6.000 TL (15 Kredi)

6-Tezli Yüksek Lisans

6.1. Tezli Yüksek Lisans Programları'na başvuru yapmak için web adresiniz nedir?

Tezli Yüksek Lisans Programları'na online başvuru https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresi üzerinden yapılmaktadır.

6.2. Tezli Yüksek Lisans Programları'na kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Lisansüstü programlara kesin kayıt işlemleri, kazandıktan sonra https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/ adresinden yapılmaktadır.

6.3. Tezli Yüksek Lisans Programları'na girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

İlgili ALES puanının %60'ı, lisans mezuniyet notunun %40'ının toplamı en az 55 (ellibeş) olmak şartı ile ve en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralanır, ilgili ana bilim/ana sanat dalı için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

6.4. Tezli Yüksek Lisans Programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

Tezli Yüksek Lisans Programları'na başvuru için ilgili ALES puanının en az 55 olması gerekir. Yabancı Dil Puanı başvuru için aranmamaktadır.

6.5. Tezli Yüksek Lisans Programları'nın süresi ne kadardır?

Tezli Yüksek Lisans Programı'nın normal süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarı yıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Dört yarı yıl sonunda öğretim planında yer alan kredili dersleri, seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmalarında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir.

6.6. Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencisiyim, ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Ders yükü toplam 21 (yirmi dört) krediden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders, 1 (bir) seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersinden oluşmaktadır.

6.7. Ders saydırabilir veya “başarısız” dersin yerine başka ders alabilir miyim?

Lisansüstü programlarda ders saydırma başarısız olunan bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla alınacak bir diğer ders, danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığının onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

6.8. Ders kaydı yapmazsam ne olur?

İlk kayıt yılı ders kaydı yapmayan öğrenci pasif duruma düşer, öğrencilik haklarından yararlanamaz, burs ve yurt işlemleri yapılmaz, dersleri bir sonraki döneme kalır.

6.9. Kendi danışmanımdan kaç ders alabilirim?

Yüksek lisans veya doktora programı öğrencisi kendi tez danışmanından en çok üç adet (9 kredi) zorunlu ya da seçmeli ders alabilmektedir.

6.10. Danışmanım dışındaki başka bir öğretim üyesinden kaç ders alabilirim?

Öğrenci danışmanından başka bir öğretim üyesinden kredisiz dersler hariç ez fazla iki ders (6 kredi) alabilmektedir.

6.11. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

6.12. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanmış tez danışmanı değişikliği “Danışman Değişikliği Talep Formu” ile yapılmaktadır. Bu taleplerin de, hem atanmış mevcut danışmanın feragat etmesi, hem de atanması talep edilen yeni danışmanın muvafakatının alınarak Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunulması gerekmektedir. Mevcut ve yeni önerilen danışmanların her ikisinin de onayı olmadan yapılan danışman değişikliği başvuruları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kesinlikle onaylanmamaktadır.

6.13. Tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığına önerir. Uygun görülen öneri, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez konusuyla ilgili değişiklik talepleri aynı sürece tabidir. Tez konusunun uygun görülmemesi halinde, ilgili enstitü yönetim kurulu değişiklik talep eder.

6.14. Yüksek lisansta ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

En geç dört (4) yarı yıl sonunda öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini, ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin; bütünleme sınav notlarının interaktif ortama aktarılması için verilen son tarihi takip eden 15 gün içinde üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

6.15. Yüksek lisans tez savunma jürisi nasıl oluşturulur?

Yüksek lisans tez jürisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca en az biri Üniversite dışından olmak üzere, iki yedek öğretim üyesi belirlenir.

6.16. Yüksek lisans tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Yüksek lisans tez sınavı, tezin jüri üyelerine teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içindeki bir tarihte, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Jüri toplantıları eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek enstitüye bildirilir ve en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüri konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

6.17. Tez Savunma sınavları dinleyicilere açık mıdır?

Sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanı dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

6.18. Tez teslimi zamanında yapılmazsa ne olur?

Tez aşamasında olup, azami öğrenim süresinin son dönemi olan altıncı dönemde bulunan öğrenci, akademik takvimde <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=20290>' adresinde belirlenen tarihe kadar tezlerini teslim etmek zorundadır, aksi durumda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

6.19. Tez Savunma Sınavı'na en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Gerekli şartların sağlanması koşulu ile tez savunma sınavına girmek için başvuru yüksek lisans programında en erken dördüncü en geç altıncı yarı yılda; doktora programında ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci, en geç onikinci yarı yılda, lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken onuncu, en geç ondördüncü yarı yılda yapılabilir. Azami süreler içinde tezini teslim etmeyenlerin Üniversiteden ilişkisi kesilir.

6.20. Tez Savunma Sınavında başarılı olursam süreç nasıl işlemektedir?

Tez sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

6.21. Tez Savunma Sınavında başarısız olursam ne olur?

Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı vermektedir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmektedir.

6.22. Tez Savunma Sınavında düzeltme verilince ne yapmalıyım?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunmaktadır. Aynı jüri önünde savunma sınavına girebilmek için Tez Teslim Süreci enstitüye Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yeniden başlatılmaktadır. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmektedir.

6.23. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

• Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
• Tezsiz yüksek lisans program süresinin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin,
• Tezli yüksek lisans programında dört yarıyıl sonunda kredili derslerini, seminer dersini ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin,
• Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
• Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve düzeltme sonunda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin,
• Tezi başarısız bulunan öğrenciye talebi halinde ve tezsiz yüksek lisans programının şartlarını sağlaması koşuluyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu şartların yerine getirilmesi için bir yarıyıl süre verilir. Bu süre sonunda, gerekli şartları yerine getiremeyen öğrencinin,
• Tez savunma sınavından başarılı bulunan ancak tezini ve istenen diğer belgeleri Enstitüye teslim etmeyen öğrenciler, ilgili koşulları yerine getirinceye kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin,
• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
• Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine on sekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalmış ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olanların,
• Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin,
Üniversite ile ilişkisi kesilir.

6.24. Tezli yüksek lisans programından ayrılıp tezsiz yüksek lisans diploması alınabilir mi?

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

6.25. Tez yazım dili ne olmalıdır?

Tez, öğrenim görülen lisansüstü program dilinde yazılır. Ancak öğrencinin talebi, danışmanın uygunluk görüşü ile öğretim dili Türkçe olan lisansüstü program öğrencisi; tezini İngilizce de yazabilir. İngilizce hazırlanan lisansüstü tezler için, öğrenci ve danışman öğretim üyesine ilişkin yabancı dil sınav sonuç belgeleri (HMKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olacak şekilde) öğrencinin YDS'den veya ÜAK'ça denkliği kabul edilen bir sınavdan 80 veya üzeri puan alması, Tez Danışmanının, YÖK tarafından belirlenen yabancı dille ders verme kriterlerini sağladığını (YDS'den veya ÜAK'ça denkliği kabul edilen bir sınavdan 80 ve üzeri puan aldığını) veya lisans veya lisansüstü İngilizce eğitim yapılan bir üniversitede tamamlamış olması gerekir.

6.26. Tezli yüksek lisans programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44. ve 46. madde hükümleri ile Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslara göre tezli yüksek lisans öğrencileri ilk dört yarı yıl (2 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Dördüncü yarı yılını dolduran tezli yüksek lisans öğrencileri, bir dönem için belirlenen tutarı (her yıl güncellenmektedir) ödemek durumundadır. (Ayrıca öğrencinin farklı bir programda (lisans / yüksek lisans / doktora) kaydı varsa, ikinci program için öğrenim ücretini de öder). Ayrıca ikinci öğretim tezli yüksek lisans programları için programa kabul şartlarında belirtilen ücret ödenir.

6.27. Harç ne zaman ve nereye yatırılır?

Harç yatırma dönemleri her yıl akademik takvimde

<https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=20290> adresinde belirtilmektedir. Akademik Takvim'de belirtilen tarihler arasında öğrenci numaranızla birlikte Halk Bankası'na katkı payı/öğrenim ücreti, harç vb. ödemelerini Elektronik Tahsilat İşlemleri'nden (İnternet Şube, ATM, Mobil Bankacılık) yapabilirsiniz.

6.28. Harç ödemek zorunda mıyım?

Bakanlar Kurulu kararı ile Tezli Yüksek Lisans Programları'nda ilk 2 yıl, Doktora Programlarında ise ilk 4 yıl harç ödenmemektedir. Harç bedelleri her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenir ve üniversitemizin sitesinde duyurulur.

7-Doktora

7.1. Doktora Programları için başvuru zamanı ve kontenjanlar nerede açıklanmaktadır?

Enstitümüz lisansüstü programlara başvuru tarihleri takvimde <https://www.mku.edu.tr/departments.aspx?birim=6&icerik=20290> adresinden, kontenjanlar ise https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app/

adresinden ilan edilmektedir.

7.2. Doktora Programlarına başvuru yapmak için web adresiniz nedir?

Doktora programlarına online başvuru https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app adresi üzerinden yapılmaktadır. Adayların ön kayıt formunu internet üzerinden doldurması gerekmektedir.

7.3. Doktora Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Kesin kayıt işlemleri, kazandıktan sonra <https://obs.mku.edu.tr/oibs/std/> adresinden yapılmaktadır.

7.4. Doktora Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, diploma notunun %20'si, yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların lisans mezuniyet notunun %10'u ile yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u, lisans derecesi ile başvuran adayların lisans mezuniyet notunun %20'si ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu sınav notunun %30'u dikkate alınarak belirlenir. Bilim sınav notu 50'nin altında olanlar başarısız sayılır.

Başarı değerlendirme notu 60 ve üzerinde olan kontenjan sayısı kadar aday, başarı sırasına göre kesin kayıt hakkı kazanır. Adayların başarı puanlarının eşit olması hâlinde; sırasıyla yüksek lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılarak puanları yüksek olan adaya öncelik tanınır. Kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir. Sınav sonuçları enstitü internet sayfasında ilan edilir.

7.5. Doktora başvurularında yabancı dil ve ALES şartı nedir?

Doktora programlarının başvuru şartları program detaylarında belirtilmiştir. Hangi programın kaç ALES veya Yabancı Dil puanı istediğini https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app sayfasında yayınlanan Başvuru Kılavuzu'nu inceleyerek öğrenebilirsiniz. Enstitümüz Doktora Programları için başvurmak istediği programın ALES puan türünden en az 55.00 puan alınması gerekmektedir.

7.6 Tezsiz yüksek lisans öğrencileri doktora programlarına başvurabilir mi?

06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilirler.

7.7. Doktora başvurularında ortalama şartı var mıdır?

Doktora programlarının başvuru şartları https://obs.mku.edu.tr/oibs/ina_app adresinde belirtilmiştir.

7.8. Doktora programları için azami süre ne kadardır?

Doktora programlarında; yüksek lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl, azami süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayan öğrenciler için programın normal süresi on yarıyıl, azami süresi on dört yarıyıldır. Azami süreler sonunda başarı kriterlerini sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

7.9. Doktora öğrencisiyim Ders Yüğü hangi derslerden oluşmaktadır?

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

7.10. Danışmanım dışındaki başka bir öğretim üyesinden kaç ders alabilirim?

Tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilerin seminer dersi haricindeki derslerden en az 3 tanesini danışmanı dışındaki öğretim üyelerinden alması gerekir.

7.11. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

7.12. Kendi Anabilim Dalı dışından ders alabilir miyim?

Öğrenci, danışmanının önerisi, ilgili EABDK/EASDK'nın yazılı uygun görüşü ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu EABD/EASD'de açılmamış olmak kaydı ile diğer bir EABD/EASD'de açılmış dersleri de alabilir.

7.13. Danışman atamam ne zaman ve nasıl yapılır?

EABDK/EASDK tarafından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenen dönem projesi danışmanları EYK kararı ile kesinleşir. Danışmanın ve öğrencinin danışman değişikliği başvurusu, EABD/EASD başkanlığına yapılır. EABDK/EASDK'nın yazılı önerisi ile ilgili EYK onayı ile dönem projesi danışmanı değişikliği kesinleşir. Danışmanlık görevi, danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı tarafından yapılır.

7.14. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

Danışman değişikliği, tez danışmanın ve öğrencinin danışman değişikliği başvurusu EABD/EASD başkanlığına yapılır. EABDK/EASDK'nın yazılı önerisi ile ilgili EYK onayı ile tez danışmanı değişikliği kesinleşir.

7.15. Doktorada Ders Döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

7.16. Doktora yeterlik sınavı nedir?

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. (2) Yeterlik sınavları, Şubat ve Haziran aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. (3) Yeterlik sınavları, EABDK tarafından ilgili EABD’de görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve EYK’ca onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite üyelerinin görev süresi üç yıldır. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. (4) Sınav jürisi, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Doktora yeterlik jürisi, her bir öğrenci için EYK kararı ile kesinleşir. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. (5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde aynı gün içerisinde yapılır. Doktora yeterlik sınavından başarılı sayılmak için her iki sınavdan da en az BB harf notu almış olmak gerekir. (6) Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumlarını değerlendirerek öğrencinin yeterli veya yetersiz olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, yeterlik sınav evrakı ve ilgili tutanaklarla birlikte, EABD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirilir. (7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. (8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır. (9) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, durumu sınav tarihinden önce enstitüye yazılı olarak bildiri

7.17. Dersler bittikten sonra yeterlik sınavına ne zaman girmek gerekir?

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik döneminde başvurmayan veya sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

7.18. Yeterlik sınavında başarısız olursam ne olur?

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınmaktadır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilmektedir.

7.19. Yeterlik sınavına girmezsem ne olur?

İlgili takvim içerisinde yeterlik sınavına giremeyen veya başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınmaktadır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takvimi’nde yeterlik için belirlenen son tarihi takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

7.20. Tez izleme komitesi (TİK) nedir?

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili EABDK’nın önerisi ve EYK kararı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. (2) TİK, EABDK’ca yazılı olarak önerilen en az beş öğretim üyesi arasından, danışmanından başka ilgili EABD içinden ve dışından birer üye olmak üzere EYK tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur. (3) Tez önerisi değerlendirmesi ile takip eden izleme değerlendirmeleri bu komite tarafından yapılır. Ortak danışmanın olması durumunda, ortak danışman dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir. (4) TİK’in kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili EABDK’nın gerekçeli yazılı önerisi ve EYK kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir

7.21. Doktora programında tez önerisi ne kadar sürede verilmelidir? Verilmezse ne olur?

Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, söz konusu öneri ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunar. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. İlgili anabilim/ana sanat dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını gerekçeleri ile birlikte tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir. Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencinin önerisi reddedilmiş sayılır.

7.22. Doktora yeterlik sınavını başardım sonrasında ne yapmalıyım?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin en geç altı ay içinde, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunması gerekmektedir. Tez önerisi hakkında düzeltme (bir ay süre) kararı verilmesi durumunda, bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen kararın üç iş günü içerisinde enstitüye bildirilmesi gerekmektedir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilmektedir. Tez önerisi reddedilen öğrencinin aynı danışmanla devam etmesi durumunda üç ay; danışman ve/veya tez konusu değişen öğrencinin ise altı ay içinde yeniden tez önerisi savunması alınmalıdır. Burada da tez önerisi hakkında düzeltme kararı verilmesi halinde, bir ay sonra kabul veya ret yönündeki kararın üç iş günü içerisinde enstitüye bildirilmesi gerekmektedir. Tez önerisi hakkında ret kararını izleyen süreçlerin tamamlanmasının ardından takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili öğrencinin üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

7.23. Doktora Tez Önerisi Savunma sınavında tez önerim kabul edildi sonrasında süreç nasıl işliyor?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. (2) Tez önerisi savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, sınav tarihinden en geç yedi gün önce enstitüye danışmanı tarafından yazılı olarak bildirilir. (3) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EABD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. (6) Tez önerisinin kabul edilmesi durumunda tez konusu, EYK kararı ile kesinleşir.

7.24. Tez Savunma Sınavına en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Gerekli şartların sağlanması ve teze yazılmak koşulu ile tez savunma sınavına girmek için; doktora programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken sekizinci, en geç onikinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken onuncu, en geç ondördüncü yarıyıl, yapılabilir. Azami süreler içinde tezini teslim etmeyenlerin Üniversiteden ilişkisi kesilir.

7.25. Tez Savunma Sınavına girebilmek için ne yapmalıyım?

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için; a) En az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. b) Doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren kendi bilim alanında hakemli dergilerde en az bir makale yayımlaması gerekir. Yayın şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

7.26. Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri kimlerden oluşur?

Doktora tez savunma jürisine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

b) Doktora çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri EABD başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

c) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin TİK'te yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri, tez danışmanı ve ilgili EABDK'nın önerisi ve EYK onayı ile atanır. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin çalışma konusunun uyumlu olmasına dikkat edilir. EYK, gerekli görmesi durumunda önerilen isimlerden birinin yerine Üniversite içinden veya dışından bir öğretim üyesinin jüride yer almasına karar verebilir.

7.27. Tez Savunma Sınavı değerlendirmeleri nasıl yapılır?

Tez savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

b) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitüye yazılı olarak bildirir.

c) Zorunlu nedenlerle tez savunma sınavına katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tez savunma sınav tarihinden en geç bir hafta önce enstitüye yazılı olarak bildirir.

ç) Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, ilgili EABD tarafından ilan edilir. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

d) Tez savunma sınavı, bir saatten az olmamak kaydıyla tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümlerinden oluşur. Sınav esnasında öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

e) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir

f) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

g) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve saat, ilgili EABD tarafından ilan edilir. Düzeltme süresi sonunda tez savunma sınavına katılmayan ya da savunma sınavı sonunda başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir

7.28. Doktora programından atılma var mıdır?

• Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
• Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kaydolanlardan; dört yarıyla kadar gerekli kredili derslerini, diğer koşulları sağlamak kaydıyla on iki yarıyla kadar tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin,
• Doktora programına lisans derecesi ile kaydolanlardan; altı yarıyla kadar gerekli kredili derslerini, diğer koşulları sağlamak kaydıyla on dört yarıyla kadar tez çalışmasını tamamlayamayan öğrencinin,
• Doktora yeterlik sınavından iki kez başarısız olan öğrencinin,
• Doktora tez önerisi iki kez reddedilen öğrencinin,
• Tez izleme komitesince üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez çalışması başarısız bulunan öğrencinin,
• Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
• Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve düzeltme sonunda da başarısız bulunarak tezi reddedilen öğrencinin,
• Tez savunma sınavından başarılı bulunan ancak tezini ve istenen diğer belgeleri Enstitüye teslim etmeyen öğrenciler, ilgili koşulları yerine getirinceye kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin,
• Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
• Psikiyatrik hastalıklar nedeni ile öğrenimine on sekiz aydan daha fazla ara vermek zorunda kalmış ve bu süre sonunda tedavi edilemeyeceği sağlık raporları ile belgelendirilmiş olanların,
• Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin,
Üniversite ile ilişkisi kesilir.

7.29. Doktora programlarının öğrenim ücreti ne kadardır?

Öğrenim ücretlerine ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44. ve 46. Madde hükümleri ile Bakanlar Kurulu'nca belirlenen esaslara göre doktora öğrencileri ilk sekiz yarıyıl (4 yıl) boyunca öğrenim katkı payı ödemezler. Sekizinci yarı yılını dolduran doktora öğrencileri, bir dönem için 557,50 TL ödemek durumundadır (Öğrencinin farklı bir programda (lisans/yüksek lisans/doktora) kaydı varsa, ikinci program için öğrenim ücretini öder).

7.30. Harç ne zaman ve nereye yatırılır?

Harç yatırma dönemleri her yıl Akademik Takvim'de [/oidb/akademiktakvim](#) belirtilmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci numaranızla birlikte Türkiye Vakıflar Bankası'na katkı payı/öğrenim ücreti, harç vb. ödemelerini Elektronik Tahsilat işlemlerinden (İnternet Şube, ATM, Mobil Bankacılık) yapabilirler.

7.31. Harç ödemek zorunda mıyım?

Bakanlar Kurulu kararı ile Tezli Yüksek Lisans Programlarında ilk 2 yıl, Doktora Programlarında ise ilk 4 yıl harç ödenmemektedir. Harç bedelleri her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenir ve üniversitemizin sitesinde duyurulur.

7.32. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının verdiği 100/2000 YÖK Doktora Bursu ile ilgili bilgileri nereden alabilirim?

100/2000 YÖK Doktora Bursu: Ülkemiz için öncelikli alanlarında nitelikli bilgi üretmek amaçlı doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için Başkanlığımız tarafından verilen bir doktora burs programıdır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının her yıl belirlediği 100/2000 YÖK Doktora Bursu verilecek programların listesi yayınlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı web sayfasında yayınlanarak üniversitelere bildirilmektedir. Üniversiteler imkanları dahilinde öğrenci alımına çıkarak alınan öğrencilerin bilgisi YÖK'e göndermekte ve bu öğrencilere 100/2000 YÖK Doktora Bursu verilmektedir.

Öğrencilere aşağıdaki koşullar dahilinde 100/2000 YÖK Doktora Bursu verilmektedir:

- ✓ T.C. vatandaşı olmak.
- ✓ İlane ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
- ✓ Doktora programı için yüksek lisans derecesine sahip olmak. Bütünleşik doktora programı için lisans derecesine sahip olmak.
- ✓ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında çalışmıyor olmak.
- ✓ Devlet veya Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı kadrolarında çalışmıyor olmak.
- ✓ Halen devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olmak.

8-Bilimsel Hazırlık Programı

- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
- (2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABDK/EASDK'nın yazılı önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- (3) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz. Bu programda alınan dersler için ayrı bir belge düzenlenir.
- (4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda ilgili lisansüstü programın esasları uygulanır.
- (5) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ve toplam kredi miktarı, ilgili EABDK/EASDK'nın yazılı önerisi ve (Değişik ibare:RG-31/3/2024-32506) EYK kararı ile kesinleşir.
- (6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda (Değişik ibare:RG-31/3/2024-32506) aldığı derslerden başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.31/3/2024-32506) aldığı derslerden başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora program